

**TERMINY OBRON INŻYNIERSKICH  
W KATEDRZE MECHANIKI TEORETYCZNEJ I STOSOWANEJ  
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

- TERMIN 1 – 22 STYCZNIA 2020,
- TERMIN 2 – 29 STYCZNIA 2020,
- TERMIN 3 – 13 LUTEGO 2020.

Termin złożenia pracy w Biurze Obsługi Studenta (**przez Prowadzącego Projekt**)– w celu sprawdzenia w systemie Plagiat (*1 egzemplarz pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie, termobindowanej w miękkiej okładce z płytą CD zawierającą całą pracę w jednym pliku*):

- TERMIN 1 – do 8 stycznia 2020
- TERMIN 2 – do 15 stycznia 2020
- TERMIN 3 – do 30 stycznia 2020

Termin składania kompletu dokumentów w teczce (*po sprawdzeniu pracy w systemie Plagiat i po wpisaniu oceny do systemu EKOS*):

- TERMIN 1 – 15 stycznia 2020
- TERMIN 2 – 22 stycznia 2020
- TERMIN 3 – 6 lutego 2020

Wzór kartki z danymi oddawanej razem z teczką (WYPEŁNIONEJ DRUKOWANYMI LITERAMI):

<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>KIERUNEK</i>
<i>NR ALBUMU</i>	
<i>TYTUŁ PRACY W JĘZYKU POLSKIM</i>	
<i>TYTUŁ PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM</i>	
<i>TELEFON KONTAKTOWY</i>	
<i>E-MAIL KONTAKTOWY</i>	

**Dane wypisane na powyższej kartce przesłać również na adres osoby zbierającej dokumenty (do dnia złożenia dokumentów)**

W teczce powinny się znaleźć:

- 1) kartka z danymi wg. Powyższego wzoru
- 2) dwie prace (*zawierające stronę tytułową, tabelę z wydanym tematem, oświadczenie i podpisywane w obecności pań z dziekanatu oraz **na końcu kartka z tematem i streszczeniem pracy po polsku oraz z tematem i streszczeniem pracy po angielsku***)
  - a) dwustronna termobindowana 1 szt. – dostarcza student
  - b) dwustronna termobindowana 1 szt. – dostarcza Prowadzący Projekt wraz z recenzją i protokołem po sprawdzeniu w systemie Plagiat
- 3) oświadczenie dotyczące praw autorskich – 1 szt. (luzem)
- 4) płyta zawierająca: pracę w wersji edytowalnej + pracę w PDF + prezentację + plakat – 1 szt.
- 5) 4 zdjęcia (+1 – język obcy) podpisane ołówkiem  
*Zdjęcia powinny spełniać następujące wymagania:*
  - a) wymiary 45 mm x 65 mm,
  - b) na oryginale i na wszystkich odpisach dyplomu umieszcza się identyczne zdjęcia,
  - c) aktualne zdjęcia na dyplomie powinny być wykonane estetycznie, przez fotografa, na odpowiednim papierze, z zachowaniem zasad i powagi dokumentu, którego dotyczą (strój wizytowy).
  - d) nie mogą być poplamione długopisem.
- 6) wniosek o sporządzenie i wydanie odpisu SUPLEMENTU do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski
- 7) wniosek o sporządzenie i wydanie odpisu DYPLOMU ukończenia studiów na język obcy
- 8) opłaty (na osobnych blankietach) na konto wygenerowane w systemie SOTS
  - a) 60 zł za język polski
  - b) 40 zł za język obcy
- 9) plakat (drukowany i laminowany)
- 10) kartkę z informacją o oprogramowaniu wykorzystywanym w trakcie przygotowywania pracy  
*Kartka powinna zawierać następujące informacje:*
  - a) Nazwisko i Imię
  - b) kierunek
  - c) rok akademicki
  - d) rodzaj pracy
  - e) temat pracy
  - f) data oddania pracy (miesiąc rok)
  - g) **wykaz używanego w pracy oprogramowania wraz z informacją o licencji (rodzaj, numer licencji itp.)**

*Informacje do suplementu należy składać przed egzaminem dyplomowym  
w Biurze Obsługi Studenta, pokój nr 32.*