

TERMINY OBRON INŻYNIERSKICH W INSTYTUCIE MECHANIKI TEORETYCZNEJ I STOSOWANEJ W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

- TERMIN 1 – 28 STYCZNIA 2019,
- TERMIN 2 – 1 LUTEGO 2019,
- TERMIN 3 – 7 LUTEGO 2019.

Termin złożenia pracy w Biurze Obsługi Studenta (**przez Prowadzącego Projekt**)– w celu sprawdzenia w systemie Plagiat (*1 egzemplarz pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie, termobindowanej w miękkiej okładce z płytą CD zawierającą całą pracę w jednym pliku*):

- TERMIN 1 – do 14 stycznia 2019
- TERMIN 2 – do 18 stycznia 2019
- TERMIN 3 – do 24 stycznia 2019

Termin składania kompletu dokumentów w teczce (*po sprawdzeniu pracy w systemie Plagiat i po wpisaniu oceny do systemu EKOS*):

- TERMIN 1 – 21 stycznia 2019 godz. 12-14
- TERMIN 2 – 25 stycznia 2019 godz. 12-13.30
- TERMIN 3 – 31 stycznia 2019 godz. 10-12

Wzór kartki z danymi oddawanej razem z teczką (WYPEŁNIONEJ DRUKOWANYMI LITERAMI):

<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>KIERUNEK</i>
<i>NR ALBUMU</i>	
 <i>TYTUŁ PRACY W JĘZYKU POLSKIM</i>	
 <i>TYTUŁ PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM</i>	
 <i>TELEFON KONTAKTOWY</i>	
<i>E-MAIL KONTAKTOWY</i>	

Dane wypisane na powyższej kartce przesłać również na adres osoby zbierającej dokumenty (do dnia złożenia dokumentów)

W teczce powinny się znaleźć:

- 1) kartka z danymi wg. Powyższego wzoru
- 2) dwie prace (*zawierające stronę tytułową, tabelę z wydanym tematem, oświadczenie i podpisywane w obecności pań z dziekanatu oraz **na końcu kartka z tematem i streszczeniem pracy po polsku oraz z tematem i streszczeniem pracy po angielsku***)
 - a) dwustronna termobindowana 1 szt. (*z płytą zawierającą: pracę w wersji edytowalnej + pracę w PDF + prezentację + plakat*)– dostarcza student
 - b) dwustronna termobindowana 1 szt. – dostarcza Prowadzący Projekt wraz z recenzją i protokołem po sprawdzeniu w systemie Plagiat
- 3) oświadczenie dotyczące praw autorskich – 1 szt. (luzem)
- 4) 4 zdjęcia (+1 – język obcy) podpisane ołówkiem
Zdjęcia powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) wymiary 45 mm x 65 mm,
 - b) na oryginale i na wszystkich odpisach dyplomu umieszcza się identyczne zdjęcia,
 - c) aktualne zdjęcia na dyplomie powinny być wykonane estetycznie, przez fotografa, na odpowiednim papierze, z zachowaniem zasad i powagi dokumentu, którego dotyczą (strój wizytowy).
 - d) nie mogą być poplamione długopisem.
- 5) wniosek o sporządzenie i wydanie odpisu SUPLEMENTU do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski
- 6) wniosek o sporządzenie i wydanie odpisu DYPLOMU ukończenia studiów na język obcy
- 7) opłaty (na osobnych blankietach) wygenerowane w systemie SOTS
 - a) 60 zł za język polski
 - b) 40 zł za język obcy
- 8) plakat (drukowany i laminowany)
- 9) kartkę z informacją o oprogramowaniu wykorzystywanym w trakcie przygotowywania pracy
Kartka powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Nazwisko i Imię
 - b) kierunek
 - c) rok akademicki
 - d) rodzaj pracy
 - e) temat pracy
 - f) data oddania pracy (miesiąc rok)
 - g) **wykaz używanego w pracy oprogramowania wraz z informacją o licencji (rodzaj, numer licencji itp.)**

Informacje do suplementu należy składać przed egzaminem dyplomowym w sekretariacie Pana Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia, pokój nr 32.